



Образовательная автономная некоммерческая организация  
«Центр морского права»  
ОАНО «ЦМП»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме занятий обучающихся**  
**в ОАНО «ЦМП»**



УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
ОАНО «ЦМП»  
В.В.Гуцуляк

« 19 » апреля 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОАНО «ЦМП»**

| Разработчик  | Должность    | Дата     |
|--------------|--------------|----------|
| Гуцуляк В.В. | Руководитель | 19.04.19 |

РАССМОТРЕНО

Методическим советом

ОАНО

«ЦМП»

«19» апреля 2019 г.

протокол № 104-19

Председатель В.В.Гуцуляк



## СОДЕРЖАНИЕ

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| 1. Общие положения .....          | 4 |
| 2. Цели и задачи Положения.....   | 4 |
| 3. Режим занятий обучающихся..... | 4 |
| 4. Расписание занятий.....        | 5 |
| 5. Ведение документации ПДО.....  | 5 |
| 6. Лист ознакомления.....         | 7 |

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет режим занятий в ОАНО «ЦМП» (далее - Центр) и регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий обучающихся.

1.2. Нормативно-правовой базой разработки настоящего Положения являются следующие документы:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»,
- Уставом Центра

и устанавливают порядок выполнения основных положений при учреждении и осуществлении образовательной деятельности, ответственность за их соблюдение и исполнение.

1.3. Режим занятий обучающихся Центра действует в течение учебного года согласно расписанию занятий.

1.4. Расписание занятий составляется Методистом Центра для создания наиболее благоприятного режима занятий обучающихся по программам дополнительного образования. Временное изменение режима занятий возможно только на основании заявления, согласованного с Руководителем Центра.

1.5. Временное изменение режима занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям возможно только на основании приказа Руководителя Центра.

1.6. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается настоящим Положением и Уставом Центра.

1.7. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

## **2. Цели и задачи Положения.**

2.1. Упорядочение образовательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на дополнительное образование.

## **3. Режим занятий обучающихся.**

3.1. Режим занятий обучающихся регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

3.2. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Центре является учебное занятие.

3.3. Учебный год в Центре начинается с 10 января и заканчивается 30 декабря. Если первый учебный день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.4. Продолжительность учебного года определяется расписаниями Центра.

- 3.5. Обучение в Центре ведется в соответствии с расписаниями занятий, включая субботу и воскресенье. Выходные дни – нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Каждый обучающийся имеет право обучаться по нескольким дополнительным программам.
- 3.7. Количество занятий в неделю для каждой группы определяется согласно расписанию, утвержденному Руководителем Центра.
- 3.8. Продолжительность учебного занятия соответствует академическому часу (академический час составляет 45 минут).
- 3.9. Перерыв между учебными занятиями составляет 5-15 минут.
- 3.10. Максимально допустимая нагрузка на одного обучающегося в неделю, занимающегося в нескольких группах не должна превышать 20 академических часов.
- 3.11. Обучающимся рекомендуется приходить в Центр не позднее, чем за 5 – 10 минут до начала учебных занятий.
- 3.12. Допускается самостоятельная подготовка обучающихся. При самостоятельной подготовке обучаемый изучает теоретический курс самостоятельно и путем консультаций у преподавателей теоретического обучения.
- 3.13. Теоретическое обучение слушателей проходит в учебных помещениях Центра в очной форме. При теоретическом обучении допускается использование элементов дистанционных образовательных технологий.
- 3.14. При реализации краткосрочных образовательных программ комплектование групп может проходить в течение года.
- 3.15. Изменение режима работы Центра определяется приказом Руководителя в соответствии с нормативно-правовыми документами.

#### **4. Расписание занятий.**

- 4.1. Расписание занятий составляется методистом Центра для создания наиболее благоприятного режима обучающихся по представлению педагогов дополнительного образования и утверждается Руководителем.
- 4.2. Изменения в расписание вносятся педагогом, согласовываются и утверждаются Руководителем Центра.
- 4.3. Расписание занятий хранится в течение учебного года методистом Центра.
- 4.4. Все изменения в расписании работы каждой учебной группы фиксируются в расписании группы.
- 4.5. Длительность обучения в Центре определяется сроками реализации, выбранной дополнительной образовательной программы.

#### **5. Ведение документации ПДО.**

- 5.1. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется педагогами в графике посещения занятий.
- 5.2. Изменения в расписании занятий допускается по производственной необходимости (больничный лист, участие в семинарах и мероприятиях и др.) по приказу Руководителя.

5.3. Показатели результатов освоения дополнительных образовательных программ определяются непосредственно преподавателем через текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации.

5.4. Запрещается удаление обучающихся во время занятий, применение психологического или физического воздействия на обучающихся, наносящих вред их психофизическому здоровью.

## 6. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С документом «Положение о режиме занятий обучающихся в ОАНО «ЦМП» ознакомлен:

[illegible]